Algemene Voorwaarden voor het leveren van diensten door Stressvrij voor de klas

ARTIKEL 1. DEFINITIES EN BEGRIPPEN GEBRUIKT IN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

**1.1** Stressvrij voor de klas levert diensten op het gebied van coaching, workshops en trainingen.

**1.2** Klant: de persoon of personen ten behoeve van wie Stressvrij voor de klas haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit behoeft niet zo te zijn.

**1.3** Opdrachtgever: de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Stressvrij voor de klas heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten..

**1.4** Opdrachtsom: het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel.

**1.5** Opdrachtnemer:

**1.6** In Company: deelname door cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

**2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeengekomen met Stressvrij voor de klas.

**2.2** Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.

**2.3** Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

**2.4** Stressvrij voor de klas behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

ARTIKEL 3. OPDRACHTVERLENING

**3.1** Offertes van Je zaak voor Elkaar zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Stressvrij voor de klas is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Stressvrij voor de klas zich het recht voor de, met de opdrachtgever overeengekomen, opdrachtsom voor de door Stressvrij voor de klas te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

**3.2** Een samengestelde prijsopgave verplicht Stressvrij voor de klas niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.

**3.3** De opdracht komt tot stand na schriftelijke overeenstemming van tussen Stressvrij voor de klas en opdrachtgever of na ondertekening van de overeenkomst door opdrachtgever.

**3.4** Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Stressvrij voor de klas uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Stressvrij voor de klas, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Stressvrij voor de klas een aanvang is gemaakt.

ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING IN DE OPDRACHT

**4.1** Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Stressvrij voor de klas de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

ARTIKEL 5. INSPANNINGSVERPLICHTING

**5.1** Stressvrij voor de klas zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Stressvrij voor de klas niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

ARTIKEL 6. AANBIEDINGEN EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

**6.1** Alle door Stressvrij voor de klas gedane aanbiedingen en/of uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk geschieden.

ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

**7.1** De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Stressvrij voor de klas overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan Stressvrij voor de klas verschuldigd.

**7.2** Indien een deelnemer / cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van Stressvrij voor de klas. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

**7.3** De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Stressvrij voor de klas nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Stressvrij voor de klas daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Stressvrij voor de klas op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.

**7.4** Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachtuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Stressvrij voor de klas.

ARTIKEL 8. TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN

**8.1** In de offerte van Stressvrij voor de klas staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Stressvrij voor de klas voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

**8.2** De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

ARTIKEL 9. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

**9.1** Het honorarium van Stressvrij voor de kls en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Stressvrij voor de klas steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Stressvrij voor de klas kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

**9.2** Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

**9.3** Na deze vervaldag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Stressvrij voor de klas over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Stressvrij voor de klas worden opgeschort, dit zonder dat Stressvrij voor de klas dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is Stressvrij voor de klas in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

**9.4** Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Stressvrij voor de klas of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Stressvrij voor de klas te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijk) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

**9.5** Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Stressvrij voor de klas gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

**9.6** Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Stressvrij voor de klas plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Stressvrij voor de klas gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

ARTIKEL 10. ANNULERINGSVOORWAARDEN

**10.1** Indien de opdracht, om redenen die niet aan Stressvrij voor de klas toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

**A**) Workshop/training/presentatie

**A.1** Niet verschijnen zonder bericht – de annuleringskosten bedragen 100%

**A.2** Schriftelijk annuleren t/m 1 werkdag voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**A.3** Schriftelijk annuleren t/m 3 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**A.4** Schriftelijk annuleren t/m 5 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**A.5** Schriftelijk annuleren t/m 7 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 0%

**A.6** Schriftelijk annuleren meer dan 7 dagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 0%

**B**) Workshop/training/presentatie in company gegeven

**B.1** Niet verschijnen zonder bericht – de annuleringskosten bedragen 100%

**B.2** Schriftelijk annuleren t/m 1 werkdag voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**B.3** Schriftelijk annuleren t/m 3 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**B.4** Schriftelijk annuleren t/m 5 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**B.5** Schriftelijk annuleren t/m 7 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**B.6** Schriftelijk annuleren meer dan 7 dagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 10%

**C**) Workshop/training/presentatie georganiseerd door opdrachtgever

**C.1** Niet verschijnen zonder bericht – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.2** Schriftelijk annuleren t/m 1 werkdag voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.3** Schriftelijk annuleren t/m 3 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.4** Schriftelijk annuleren t/m 5 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.5** Schriftelijk annuleren t/m 7 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.6** Schriftelijk annuleren meer dan 7 dagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 10%

**D**) Events

**D.1** Niet verschijnen zonder bericht – de annuleringskosten bedragen 100%

**D.2** Schriftelijk annuleren t/m 1 werkdag voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**D.3** Schriftelijk annuleren t/m 3 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**D.4** Schriftelijk annuleren t/m 5 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**D.5** Schriftelijk annuleren t/m 7 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**D.6** Schriftelijk annuleren meer dan 7 dagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 0%

**E**) Coaching tot 1 uur aansluitend

**C.1** Niet verschijnen zonder bericht – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.2** Schriftelijk annuleren t/m 1 werkdag voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.3** Schriftelijk annuleren t/m 3 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 0%

**C.4** Schriftelijk annuleren t/m 5 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 0%

**C.5** Schriftelijk annuleren t/m 7 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 0%

**C.6** Schriftelijk annuleren meer dan 7 dagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 0%

**E**) Coaching langer dan 1 uur aansluitend

**C.1** Niet verschijnen zonder bericht – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.2** Schriftelijk annuleren t/m 1 werkdag voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.3** Schriftelijk annuleren t/m 3 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 100%

**C.4** Schriftelijk annuleren t/m 5 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 20%

**C.5** Schriftelijk annuleren t/m 7 werkdagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 10%

**C.6** Schriftelijk annuleren meer dan 7 dagen voorafgaand – de annuleringskosten bedragen 0%

ARTIKEL 11. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

**11.1** De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

**11.2** Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coachingsuren en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

ARTIKEL 12. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

**12.1** Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

**12.2** Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Stressvrij voor de klas desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

**12.3** Stressvrij voor de klas mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Stressvrij voor de klas houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID

**13.1** Stressvrij voor de klas en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Stressvrij voor de klas geleverde zaken en/of diensten.

**13.2** Daarnaast is Stressvrij voor de klas nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Stressvrij voor de klas rust slechts een inspanningsverplichting. (zie tevens artikel 5).

ARTIKEL 14. INTELLECTUEEL EIGENDOM / AUTEURSRECHT

**14.1** Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Stressvrij voor de klas voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Stressvrij voor de klas. Datzelfde geldt ook voor de door Stressvrij voor de klas uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Stressvrij voor de klas. Op alle door Stressvrij voor de klas ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

ARTIKEL 15. GEHEIMHOUDING

**15.1** Stressvrij voor de klas is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Stressvrij voor de klas houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN

**16.1** Stressvrij voor de klas behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Stressvrij voor de klas.

**16.2** Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

**16.3** In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.